



India Housing Finance Pvt Ltd

## ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

ਫਾਈਲ ਨੰ. : \_\_\_\_\_  
ਸੰਭਾਵੀ ਆਈ.ਡੀ : \_\_\_\_\_  
ਕਰਾਸਲਿੰਕ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਆਈਡੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) : \_\_\_\_\_  
ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ : \_\_\_\_\_  
ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਮ : \_\_\_\_\_  
ਪਤਾ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ: ਵਰਲਡਮਾਰਕ 3, ਯੂਨਿਟ 306A, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੰਪਤੀ ਖੇਤਰ ਨੰ. 7,  
ਹੋਸਪਿਟੈਲਿਟੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਦਿੱਲੀ ਐਰੋਸਿਟੀ, ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹਵਾਈ ਅੱਡੇ ਦੇ  
ਨੇੜੇ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110037

ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 1203466

(ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 10 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ)

ਵਟਸਐਪ ਨੰ: 9811557540

[www.aviom.in](http://www.aviom.in)



## ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

ਅਵੀਓਮ ਇੰਡੀਆ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ("ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਆਂ") ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ("ਕਰਜ਼ਾ") ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ("The MITC"), 2013 ਅਤੇ ਵਰਲਡ ਮਾਰਕ 3, ਯੂਨਿਟ 306A, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੰਪਤੀ ਖੇਤਰ ਨੰ. 7, ਹਾਸਪਿਟੈਲਿਟੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਦਿੱਲੀ ਐਰੋਸਿਟੀ, ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹਵਾਈ ਅੱਡੇ ਦੇ ਨੇੜੇ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110037 ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਅਵੀਓਮ" ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਹੋਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ AVIOM (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ "ਵਿੱਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼" ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਨਾਲ ਲੋਨ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਇੱਥੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ MITCs ਸਿਰਫ਼ ਸੰਕੇਤਕ ਹਨ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਲੋਨ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧਾਭਾਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪ੍ਰਬਲ ਹੋਣਗੀਆਂ।

### a) ਕਰਜ਼ਾ

ਲੋਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਖਾਸ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ। ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਘੱਟ ਮੁੱਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ।

**L. ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ** - ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ। ਲਾਗੂ ਸਥਿਰ ਦਰ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕੁਝ ਵੀ ਉਲਟ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

**B. ਕਾਰਜਕਾਲ**- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ AVIOM ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਉਮਰ, ਜੋਖਮ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਅਵੀਓਮ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**iii. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ** - ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਖਰਚੇ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹਨ ਅਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.aviom.in](http://www.aviom.in) 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ		
ਆਈਟਮ	ਵਰਣਨ	ਖਰਚੇ
ਲਾਗੂ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਫੀਸਾਂ	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਇਨਵਰਡ/ਲੌਗਇਨ 'ਤੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ 'ਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ	2100 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	ਨਗਰ ਪਾਲਿਕਾ ਪੱਤਾ	LAP-3.75%+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ HL - 2.5% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	ਗੁਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਤਾ ਵੰਡ 'ਤੇ	LAP-3.75%+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ HL - 2.75% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਨਹੀਂ
	5 ਲੱਖ ਤੱਕ	50 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਖਰਚੇ CERSAI ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ
CERSAI ਖਰਚੇ	5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ	100 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜਾਂ CERSAI ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ
ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ (ਲੀਅਨ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ) 'ਤੇ CERSAI ਚਾਰਜ	ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਚਾਰਜ	NIL/ਕੋਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ
ਚੈੱਕ/ACH ਬਾਊਂਸ		400 ਰੁਪਏ+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਕਦ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਕਦ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ	200 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੰਡ ਵਿਆਜ ਚਾਰਜ	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਲਈ % ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਖਰਚੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮਿਸ਼ਰਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ	2.5% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ + ਲਾਗੂ
ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਬਿਆਨ/ਬੇਨਤੀ		1000+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)		2500 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਫੀਸ		3.5 ਲੱਖ ਤੱਕ LA - 3500 ਰੁਪਏ (ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ) 3.5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ LA - 5500 ਰੁਪਏ (ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)
ਤਕਨੀਕੀ ਅਨੁਮਾਨ ਫੀਸ		500 ਰੁਪਏ+ (ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ		1000 ਰੁਪਏ +(ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ )
A/C ਦਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ		500 ਰੁਪਏ + (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ )
ਡੁਪਲੀਕੇਟ NOC/ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ		500 ਰੁਪਏ + (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ )
ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ		1000 ਰੁਪਏ + (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ )
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲਈ ਖਰਚੇ (LOD)		1000 ਰੁਪਏ +(ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ )
ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਚਾਰਜ (AMC)	ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੈ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ	100 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਜਾਂ 1000 ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਪੂਰਵ/ਪੂਰਵ ਕਲੋਜ਼ਰ *ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ 12 (ਬਾਰਾਂ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਸਮੇਤ "ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ" 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ	ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ- ਐਲ.ਏ.ਪੀ HL ਲਈ ਕੋਈ ਮੁਅੱਤਲ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ	10% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	HL ਅਤੇ LAP ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ/ਰੱਦ ਕਰਨਾ	10% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	ਨਕਦ ਭੰਡਾਰ ਨਕਦ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਕਰੇ	10 ਪ੍ਰਤੀ 1000 ਰੁਪਏ ਨਕਦ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

ਰਿਕਵਰੀ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ		ਅਸਲ ਵਿੱਚ
ਸਟੈੱਪ ਮੌਰਗੇਜ ਦੀ ਡਿਊਟੀ/ਰਚਨਾ	ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਅਸਲ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ

ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ		
ਆਈਟਮ	ਵਰਣਨ	ਖਰਚੇ
ਰਿਕਵਰੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰੋ	ਪ੍ਰਤੀ ਫ਼ੋਨ ਕਾਲ	ਨਹੀਂ
	ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਤਰ	25 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	ਪ੍ਰਤੀ ਫੇਰੀ	250 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਚੈੱਕ/PDC/ECS ਸਵੈਪਿੰਗ	PDC ਤੋਂ PDC	750 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	PDC ਤੋਂ ACH	NIL/ਕੋਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ
	ACH ਤੋਂ ACH	750 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	PDC ਨੂੰ ACH	750 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਵੰਡ ਰੱਦ ਕਰਨਾ/ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ। ਸੌਦਾ ਮੁਲਤਵੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ	ਜੇਕਰ ਵੰਡ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ	1000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	ਜੇਕਰ ਬੇਨਤੀ ਵੰਡ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ	2000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ + ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੀ-EMI ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਆਰਜ਼ੀ/ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ		500 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਕੋਰੀਅਰ		100 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਬੀਮਾ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ
ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਖਰਚੇ		ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ

SRO ਖੋਜ, ROC ਖੋਜ, SRO ਤੋਂ ਗੈਰ-EC, SRO 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ
ਇਨਵਰਡ ਬੈਲੇਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਹੈਂਡਲਿੰਗ		ਨਹੀਂ
ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਰੀਵੈਲੀਡੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	5,000/- ਰੁਪਏ

#### b) ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਮਾਂਦਰੂ/ਅੰਤਰਿਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਗਾਰੰਟੀ, ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰੂਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਫਿੱਟ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਾ ਸੰਪੱਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਕਲੇ ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਜੇ ਵੇਰਵੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ) ਜਿਸਦਾ ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ, ਮਾਰਕੀਟਯੋਗ ਅਤੇ ਬੇਲੋੜਾ ਸਿਰਲੇਖ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡਾਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਅਸਲ/ਕਾਪੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜੋ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਉਕਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇਗਾ। ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁਦਤ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

#### c) ਜਾਇਦਾਦ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, AVIOM ਇੱਕਲੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਵਜੋਂ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਸਬੂਤ AVIOM ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਕਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਰਹੇਗਾ।

ਦਾਅਵਿਆਂ ਅਤੇ ਕਵਰੇਜ ਸਮੇਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ AVIOM ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

#### d) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੁਝ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

i). ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ / ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ;

- ii). ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ;
- iii). ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ;
- iv). ਲੋਨ ਦਾ ਉਚਿਤ ਉਪਯੋਗਤਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- v). ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਮੇਤ, ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ AVIOM ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਨਾ
- vi). ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਜਾਇਦਾਦ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਆਦਿ ਬਾਰੇ;
- vii). ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- viii). ਸੰਪਤੀ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਕਰੇਤਾ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਜੇਕਰ ਸੰਪਤੀ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਕਰੀ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ

ix). ਕਰਜ਼ਾ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਮਾਸਿਕ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ("EMIs") ਦੁਆਰਾ ਚੁਕਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। EMIs ਦੀ ਗਣਨਾ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ AVIOM ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਹੀ EMIs ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

x). ਪੂਰਵ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ("PEMII") ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ EMI ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਆਦਰ. ਜੇ. ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਦੇਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

xi). AVIOM ਕੋਲ EMIs ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ AVIOM ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੋਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕਾਂ ("PDCs") ਦਾ ਨਵਾਂ ਸੈੱਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ EMIs ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਅਟੱਲ ECS ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1. ਉਪਰੋਕਤ ਦੀ ਸਾਧਾਰਨਤਾ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ PDC ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

m ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ("NHB"), ਹੋਰ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ (ies) ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ/ਸਰਕੂਲਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ। "NHB ਅਤੇ ਹੋਰ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ (ies) ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ/ਸਰਕੂਲਰ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਇੱਥੇ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ) ਲੋਨ ਨੇ 30 (30) ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੇਸ਼ਗੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ। AVIOM ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 (30) ਦਿਨ ਗਿਣੇ ਜਾਣਗੇ।

e) ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਹਰ ਸਾਲ 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

f) ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਸੰਕੇਤਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ("ਈਵੈਂਟ ਆਫ਼ ਡਿਫੋਲਟ") ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ, AVIOM ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ AVIOM ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ/ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਅ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਕਵਰੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਪੂਰੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਤ, ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਓਵਰਡਿਊ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲਣ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਓਵਰ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ AVIOM ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

## g) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

i). ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਦਾ ਸਮਾਂ। AVIOM ਇੰਡੀਆ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦਫ਼ਤਰ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਰਹੇਗਾ।

ii). ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ- ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਅਫਸਰ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

iii). ਇਸ ਲਈ ਟਾਈਮਲਾਈਨ ਸਮੇਤ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ"- 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ"- 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਵਾਪਸੀ"- 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। 10 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ

\*ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਆਫਿਸ ਦੇ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇ ਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਨੂੰ [customercare@aviom.in](mailto:customercare@aviom.in) 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਨੋਟ: ਹਰੇਕ ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਟਰਨਅਰਾਊਂਡ ਸਮਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

### ਪੱਧਰ 1

ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇ 'ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਸੈਕਸ਼ਨ' ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ, [www.aviom.in](http://www.aviom.in) ਜਾਂ [customercare@aviom.in](mailto:customercare@aviom.in) ਜਾਂ [connect@aviom.in](mailto:connect@aviom.in) 'ਤੇ।

### ਪੱਧਰ 2

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ ਨੂੰ [shashi.chandra@aviom.in](mailto:shashi.chandra@aviom.in) 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੋਸਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਪੱਧਰ 3

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅਨੁਪਾਲਨ/ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ [divyani.chand@aviom.in](mailto:divyani.chand@aviom.in) 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਪੱਧਰ 4

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪਾਲਣਾ/ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ [Satish.bansal@aviom.in](mailto:Satish.bansal@aviom.in) 'ਤੇ ਲੋਕਪਾਲ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ -

AVIOM ਇੰਡੀਆ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ,

ਵਰਲਡਮਾਰਕ 3, ਯੂਨਿਟ 306A, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੰਪਤੀ ਖੇਤਰ ਨੰ. 7, ਹਾਸਪਿਟੈਲਿਟੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਦਿੱਲੀ ਐਰੋਸਿਟੀ ਨੇੜੇ  
ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਇੰਟਰਨਾ ਓਨਲ ਏਅਰਪੋਰਟ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110037

ਨੋਟ:- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਉੱਪਰ 'ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ' ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ।

ਪੱਧਰ 5

ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਰੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ,  
ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਆਈ

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,

ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ), ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ-5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ  
ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110003 <https://grids.nhbonline.org.in/> [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ  
ਗਿਆ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ MATC ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ  
ਤਹਿਤ, ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਮੁਫਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ  
ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਅਤੇ ਮਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

---

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

---

AVIOM ਇੰਡੀਆ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ